



คู่มือการใช้งานระบบ

ระบบจองใช้งาน Zoom Education License

Version 1.0.0

สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

ศูนย์ดิจิทัลเพื่อการศึกษา แผนกบริการคอมพิวเตอร์
โทร. 02-312-6300 ต่อ 1149, 1115

สารบัญ

การเข้าสู่ระบบ.....	1
การเข้าระบบ.....	1
การออกจากระบบ.....	2
การใช้บริการ Zoom Education License.....	3
ขอใช้บริการ Zoom Education License.....	3
ยกเลิกการขอใช้บริการ Zoom Education License.....	4

การเข้าสู่ระบบ

การเข้าระบบ

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ มีดังต่อไปนี้

1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ กรอก “https://comonline.hcu.ac.th/zoom/”
2. กรอก “ชื่อผู้ใช้งาน”
3. กรอก “รหัสผ่าน”
4. กดปุ่ม “Sign in”

Zoom Education License Reservation

เข้าสู่ระบบของ Zoom Education License
ศูนย์ดิจิทัลเพื่อการศึกษา

Username

Password

Sign In

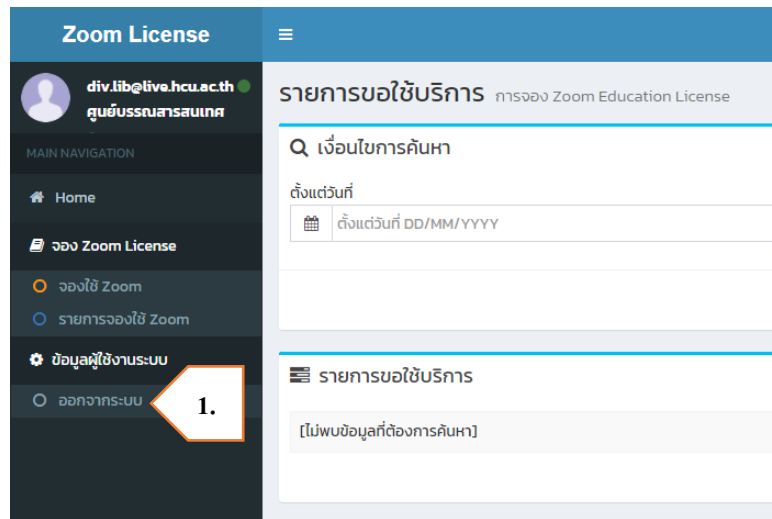
สำหรับการจองใช้ Zoom
หน่วยงานเข้าระบบด้วย e-mail และ password ที่ทาง
ศูนย์ฯ กำหนดให้

มีปัญหาหรือมีข้อสงสัย
ติดต่อแผนกบริการคอมพิวเตอร์ ศูนย์ดิจิทัลเพื่อการศึกษา
ชั้น 2 อาคารอำนวยการ
โทร. 02-312-6300 ต่อ 1149, 1115

การออกจากระบบ

ขั้นตอนการออกจากระบบ มีดังต่อไปนี้

1. กดปุ่ม “ออกจากระบบ”



การใช้บริการ Zoom Education License

ขอใช้บริการ Zoom Education License

ขั้นตอนการขอใช้บริการ Zoom Education License มีดังต่อไปนี้

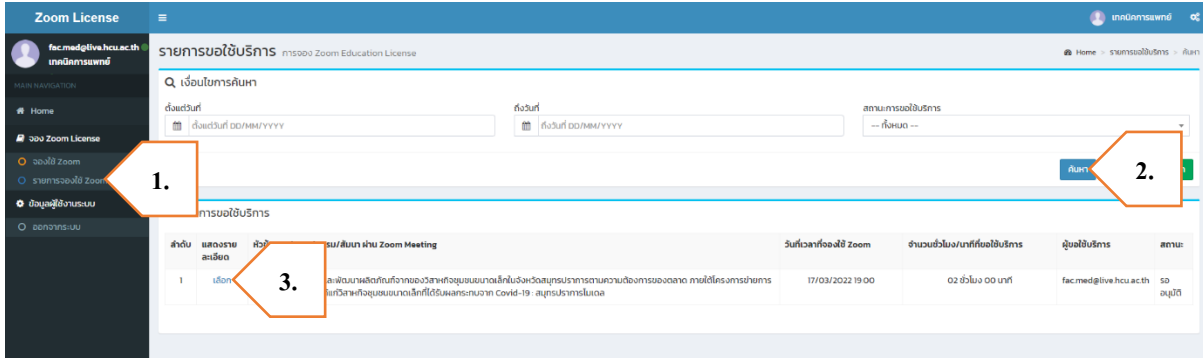
1. เลือกเมนู “จองใช้ Zoom”

2. กรอกข้อมูลการขอใช้บริการ โดยข้อมูลที่มี * จะไม่สามารถเว้นว่างได้
3. เมื่อตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “บันทึก”
4. กดปุ่ม “ใช่” เพื่อยืนยันการทำรายการ หรือกดปุ่ม “ไม่” เพื่อยกเลิกการทำรายการ
5. เมื่อเจ้าหน้าที่อนุมัติรายการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งอีเมลลิงก์เข้าใช้งาน Zoom ไปยังอีเมลผู้ขอใช้โดยอัตโนมัติ

ยกเลิกการขอใช้บริการ Zoom Education License

ขั้นตอนการยกเลิกการขอใช้บริการ Zoom Education License มีดังต่อไปนี้

1. เลือกเมนู “รายการจองใช้ Zoom”
2. กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา”
3. กด “เลือก” ของแถวที่ต้องการยกเลิก



4. กดปุ่ม “ยกเลิก”
5. กดปุ่ม “ใช่” เพื่อยืนยันการทำรายการ หรือกดปุ่ม “ไม่” เพื่อยกเลิกการจองใช้ Zoom

